



Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich/Wir ermächtige(n) Sie, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der SVg DJK Berlin-Reinickendorf e.V. auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

SEPA Direct Debit / SEPA-Basis-Lastschrift

Wiederkehrende SEPA-Lastschrift

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger):

SVg DJK Berlin-Reinickendorf e. V. - c/o Jens Halama - Edelweißstr. 30 - 13158 Berlin

Name und Anschrift des/der Kontoinhaber(s):

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
<small>Anschrift, wenn abweichend vom Hauptmitglied</small>			
Straße:	<input type="text"/>	Haus-Nr.:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w
PLZ	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>

Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier) DE87DJK00000028570	Mandatsreferenz Mitgliedsbeitrag
Kreditinstitut:	BIC <input type="text"/>
IBAN: <input type="text"/>	

- ✓ Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung, daraus entstehende Kosten werden durch mich/uns übernommen. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.
- ✓ Nachweise für Auszubildende und Studenten müssen bis zum Ende des Vorjahres eingereicht werden.
- ✓ Soweit nicht anders angegeben, wird der Beitrag für die gesamte Familie eingezogen.
- ✓ Vor dem Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift werden Sie mich/uns über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

_____._____._____ Datum

_____ Ort

_____ Unterschrift des Kontoinhabers

Vorgehensweise:

1. Satzung und Beitragsordnung zur Kenntnis nehmen (siehe Aushang und unter www.DJK-Reinickendorf.de)
2. Antrag (Vorder- und Rückseite) leserlich ausfüllen. Beide Seiten unterschreiben.
3. Den Aufnahmeantrag und das Lastschriftformular beim Trainer im Bad oder Vorstand abgeben.
4. Der Mitgliedsbeitrag wird abgebucht.
5. Nach erfolgreicher Abbuchung wird/werden die Mitgliedskarte(n) zugesandt.